



VSLDno-2025-384

Varsinais-Suomen liiton tasopalkkamallin hyväksyminen ja käyttöönotto 1.10.2025 alkaen

Päätöksen peruste

KVTES 2025-2028

KT yleiskirje 3/2025

Paikallinen palkkausryhmä 13.8.2025 § 3

Yhteistyökomitea 23.9.2025 § 12

Päätös

Työnantaja- ja työntekijäjärjestöjen neuvotteluosapuolet ovat sopineet Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) uudesta tasopalkkajärjestelmästä. Järjestelmä on sitova ja se korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän.

Tasopalkkajärjestelmä on tullut voimaan 1.2.2025 ja se tulee ottaa toimeenpanovaiheen jälkeen käyttöön 30.9.2025 mennessä.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu KVTESin palkkaliitteiden mukaisiin palkkaryhmiin ja palkkaryhmien sisällä osaamisen ja vastuun tasoihin. Palkkaryhmittäin on vähintään kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Tehtävän sijoittuminen osaamisen ja vastuun tasolle määräytyy tasokriteerien perusteella. Palkkaliitteiden mukaisissa palkkaryhmissä valtakunnalliset tasokriteerit ovat velvoittavia. Kullekin palkkaryhmän sisäiselle osaamisen ja vastuun tasolle on määriteltä vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka, joka voidaan ylittää, mutta paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on vain yksi tasopalkka. Mikäli palkkaliitteistä ei löydy tehtävään sopivaa palkkaryhmää, kyseessä on palkkaryhmien ulkopuolinen tehtävä. Palkkaryhmien ulkopuolisista tehtävistä voidaan muodostaa omia paikallisia palkkaryhmiä. Tällaisten ryhmien tehtäviin laaditaan paikalliset tasokriteerit ja tasokuvaukset. Työnantaja päättää palkkaryhmien ulkopuolisten tasopalkasta, ottaen huomioon sellaiset palkkaliitteen mukaiset palkkaryhmät, joita voidaan tehtävien luonteen vuoksi käyttää viiteryhmänä tasopalkkaa määrättäessä. Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Tasolisää maksetaan valtakunnallisesti velvoittavista tai paikallisesti määritellyistä lisätehtävistä- ja/tai vastuista.

Varsinais-Suomen liiton tasopalkkamallissa sovelletaan sekä liitteiden mukaisia määräyksiä sekä palkkaryhmien ulkopuolisia koskevaa suositusta.

Liitteiden mukaiset palkkaryhmät:

Liite 1 Eräät hallinnon asiantuntijapalvelut, toimistoalan palvelut ja ICT-alan palvelut sekä sisäisen palvelutoiminnan palvelut

- Eräät hallinnon johtavat asiantuntijatehtävät
- Eräät hallinnon asiantuntijatehtävät
- Toimistoalan vaativat ammattitehtävät
- Toimistoalan ammattitehtävät



- ICT-alan ammattitehtävät

Liite 7 Muiden alojen palvelut

- Siivousalan tehtävät

Palkkaryhmien ulkopuolisiin muodostetut paikalliset palkkaryhmät:

- Yksikönvetäjät
- Päälliköt
- Erikoissuunnittelijat
- Ohjelmapäälliköt
- Projektiasiantuntijat
- Projekti- ja ohjelmatyön vaativat ammattitehtävät
- Projektityön ammattitehtävät
- Harjoittelijat

Varsinais-Suomen liiton tasopalkkamallissa on lisäksi sovittu valtakunnallisesti velvoittavan tasolisän maksamisesta opiskelijan ohjauksesta. Paikallisista tasolisista ei ole sovittu.

Varsinais-Suomen liitossa tasopalkkamallia on valmisteltu työnantajan ja henkilöstön edustajien muodostamassa paikallisessa palkkausryhmässä 14.3. – 13.8.2025. Liiton tasopalkkamalli on käsitelty yhteistyökomiteassa 23.9.2025.

Päätän hyväksyä Varsinais-Suomen liiton tasopalkkamallin ja sen käyttöönoton 1.10.2025 alkaen.

Tiedoksi

Talous- ja henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Jyri Arponen, maakuntajohtaja



Oikaisuvaatimus

§ 136

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaisen kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus
Linnankatu 52 B
PL 273
20101 Turku
sähköposti: kirjaamo@varsinais-suomi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 310 euroa. Oikeudenkäyntimaksua ei peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.